Приложение 1 к приказу
МОУ детского сада № 269
от 10.12.2021г.№ 105/1-о

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024годы

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	2021-2024гг.
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель	2021-2024гг. в течение учебного года
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Старший воспитатель	2021-2024гг. (по мере необходимости, но не менее двух раз в год)
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, старший воспитатель	2021-2024гг. ежегодно август - сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		

2.1.Разработка и утверждение мероприятий родительского комитета доу по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников учреждения	Председатель родительского комитета ДОУ	2021-2024гг. ежегодно - январь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	2021-2024гг. ежегодно - январь
2.3.Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МОУ д/с № 269 в информационнотелекоммуникационной сети Интернет о своей деятельности	Старший воспитатель	2021-2024гг. (по мере необходимости)
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	2021-2024гг. ежегодно - январь
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	2021-2024гг. ежегодно - август
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада, плана финансовохозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заведующий	2021-2024гг. ежегодно - август январь
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	2021-2024гг.

4.3.Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МОУ д/с по вопросам противодействия коррупции.	Старший воспитатель	2021-2024гг.
4.4.Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	2021-2024гг.
4.5.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий, старший воспитатель	2021-2024гг.
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	2021-2024гг.

4.7.Проведение родительского собрания с вопросом «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Старший воспитатель, воспитатели групп	2021-2024гг.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	2021-2024гг.

5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель	2021-2024гг.
5.3.Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	2021-2024гг. (по мере необходимости, но не менее двух раз в год)
5.4.Оформление стендов «Коррупции нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	2021-2024гг. (по мере необходимости)
5.5.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Старший воспитатель	2021-2024гг. (ежегодно)
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, завхоз	2021-2024гг.
6.4. Осуществление контроля, в т. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, завхоз	2021-2024гг.